

Утверждено

на заседании педагогического совета

муниципального общеобразовательного

учреждения «Норинская начальная

общеобразовательная школа»

Протокол №1 от 17.02.2015

Н.М.Нядонги

**Положение о педагогическом совете
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Норинская начальная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального общеобразовательного учреждения «Норинская начальная общеобразовательная школа» (далее – Школа) является постоянно действующим органом управления Школы и действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового Положения об образовательном учреждении, Устава школы, настоящего Положения.

1.2. Педагогический совет Школы является профессионально-общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Школы в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Педагогический совет Школы создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в учреждении, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета школы

2.1. В состав педагогического совета школы входят: директор школы, педагогический работники. На заседания Педагогического совета с правом голоса могут приглашаться: председатель родительского комитета Школы, другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения.

2.2. Председателем педагогического совета является директор Школы.

2.3. Педагогический совет Школы избирает из своего состава секретаря на срок полномочий Педагогического совета. Секретарь педсовета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.

2.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Педагогического совета Школы могут входить представители родители (законные представители) обучающихся, учащиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Школы в зависимости от повестки дня заседания.

3. Задачи и полномочия Педагогического совета

3.1. Основной целью Педагогического совета является:

реализация государственной политики по вопросам образования

3.2. Задачи Педагогического совета:

- ходатайствует о награждении педагогических работников Школы государственными и профессиональными наградами, принимает решение о поощрении педагогических работников;
- утверждает критерии мониторинга эффективности деятельности школы, педагогических работников;
- утверждает основные направления и стратегию научно-методической работы Школы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной и воспитательной деятельности школы;
- обсуждает вопросы успеваемости и посещаемости обучающихся;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании федерального Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решения об исключении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и Уставом Школы. Школа при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район;
- создает конфликтную комиссию в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) или годовой (итоговой) оценкой;
- принимает решения по другим вопросам деятельности Школы, предусмотренным Уставом или локальными актами Школы.
- ориентировать деятельность педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательно-воспитательного процесса;
- разрабатывать содержание работы по общей методической теме Школы;
- внедрять в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решать вопросы о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Школы.

3.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает учебный план, планы работы Школы, Основную образовательную программу Школы, локальные акты;
- обсуждает и производит выбор образовательных программ по предметным областям, их различных вариантов, а также форм, методов образовательного

процесса и способов их реализации в рамках требований Федеральных государственных образовательных стандартов;

4. Порядок работы педагогического совета школы

- 4.1. Педагогический совет Школы собирается на заседания не реже 3 раз в год в соответствии с комплексным планом работы Школы.
- 4.2. Заседание считается правомочным, если присутствует две трети численного состава членов педагогического совета.
- 4.3. Решения педсовета принимаются простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя педсовета.
- 4.4. Заседание педсовета ведет, как правило, председатель педагогического совета Школы. Секретарь педсовета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы педсовета.

При рассмотрении вопросов, связанных с исключением обучающихся по причине совершения противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения

Устава Школы, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на педсовете обязательно.

- 4.5. Решения педагогического совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Школы.
- 4.6. Все решения педсовета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5. Документация педагогического совета школы

- 5.1. Заседания педсовета оформляются протоколами, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 5.3. Документация Педагогического совета Школы постоянно хранится в делах школы и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация педсовета сдается в архив.